**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.12.2022 № 32-НПА с. Мельниково**

Об оплате труда муниципальных служащих

Администрации Мельниковского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края № 134 – ЗС от 07.12.2007 «О муниципальной службе в Алтайском крае», уставом муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края Собрание депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (приложение № 1).
2. Контроль за ходом выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета И.В. Сергеева

Приложение № 1

к решению Собранию депутатов

от 26.12.2022 № 32-НПА

Порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации

Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

2. В Администрации Мельниковского сельсовета размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

3. Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат.

Порядок выплаты муниципальным служащим Администрации Мельниковского сельсовета ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Надбавка за особые условия муниципальной службы носит стимулирующий характер, выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием муниципального служащего и является частью денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от категории служащего, характера и объема выполняемых работ в размерах:

- для высших должностей – до 190% должностного оклада;

- для главных должностей – до 150 % должностного оклада;

- для ведущих должностей – до 120 % должностного оклада;

- для старших должностей – до 90 % должностного оклада

- для младших должностей – до 60 % должностного оклада.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы определяется главой Мельниковского сельсовета.

Порядок выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Мельниковского сельсовета

1. Денежное поощрение – это ежемесячная стимулирующая выплата, являющаяся составной частью денежного содержания муниципального служащего Администрации Мельниковского сельсовета.

2. Муниципальным служащим, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности глав муниципальных образований, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах:

-по высшим должностям муниципальной службы в размере - до 3,4 должностного оклада по соответствующим должностям;

-по главным должностям муниципальной службы в размере - до 3,35 должностного оклада по соответствующим должностям;

-по ведущим должностям муниципальной службы в размере - до 2,35 должностного оклада по соответствующим должностям;

-по старшим и младшим должностям муниципальной службы в размере - до 2,05 должностного оклада по соответствующим должностям.

3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих определяется главой Мельниковского сельсовета.

Порядок премирования муниципальных служащих Администрации Мельниковского сельсовета

Общие положения

1. Премия является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается вместе с должностным окладом муниципального служащего.

Виды премий и условия премирования

1. Муниципальным служащим Администрации Мельниковского сельсовета в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- ежеквартальная;

* по итогам работы за год;
* за выполнение специальных заданий;
* премия, приуроченная к календарным, профессиональным, праздничным мероприятиям и юбилейным датам;
* иные виды премии.

2. Ежемесячная премия является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается вместе с должностным окладом муниципального служащего. Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим за:  
 - надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- своевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации района, сельсовета;

- соблюдение трудовой дисциплины.

3. Ежеквартальная премия выплачивается муниципальным служащим за:  
 - надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- своевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации района, сельсовета;

- соблюдение трудовой дисциплины.

4. Премия за выполнение специальных заданий в размере до 200% от должностного оклада может выплачиваться муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение специальных заданий особой сложности.

5. Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим - за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание аппарата в текущем году.

Премия выплачивается в случае, если на момент её начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией Мельниковского сельсовета.

6. Размер премии муниципальным служащим по итогам работы за год устанавливается на основании распоряжения главы Мельниковского сельсовета по итогам за фактически отработанное время в течении года.

7. Муниципальный служащий не представляется к премированию в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Алтайского края, постановлений Администрации района, Администрации сельсовета, распоряжений Администрации района, Администрации сельсовета и иных нормативных правовых актов;

- неисполнения без уважительных причин распоряжений  
и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

* несвоевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
* несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией.

8. Максимальный размер премий не ограничивается.

9. Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание аппарата в текущем году.

10. На премию, за исключением ежемесячной премии, районный коэффициент за работу в особых климатических условиях не начисляется.

Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе в Администрации Мельниковского сельсовета

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет является дополнительной выплатой.

2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в Администрации Мельниковского сельсовета выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Мельниковского сельсовета

1. Материальная помощь муниципальным служащим Администрации Мельниковского сельсовета устанавливается в размере 3-х должностных окладов в год.

2. При увольнении муниципального служащего материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы в расчетном периоде.

3. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

4. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего.