**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.09.2020 № 26 с. Мельниково**

Об утверждении Порядка составления и ведения

кассового плана бюджета Мельниковского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

 2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

 3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Мельниковского сельсовета И.В. Сергеева

Утвержден

 постановлением Администрации

Мельниковского сельсовета

 от 16.09.2020 года № 26

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана бюджета Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мельниковского сельсовета (далее – местный бюджет) в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета сельсовета, главными администраторами доходов бюджета Мельниковского сельсовета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Мельниковского сельсовета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

 Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения местного бюджета.

 3. Ответственным за составление и ведение кассового плана является специалист служб исполнения бюджета Администрации Мельниковского сельсовета.

**2. Показатели кассового плана**

 1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).

 2. Кассовый план содержит следующие показатели:

-доходы;

-расходы;

-источники финансирования дефицита бюджета.

 3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в местный бюджет в текущем финансовом году.

      Доходы местного бюджета группируются по следующим подгруппам:

-налоговые доходы;

-неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;

-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из местного бюджета по перечню главных распорядителей средств бюджета Мельниковского сельсовета включенных в ведомственную структуру расходов бюджета Мельниковского сельсовета, утвержденную решением Собрания депутатов Мельниковского сельсовета на текущий финансовый год (далее - решение).

 5. В составе источников финансирования дефицита бюджета показываются долговые обязательства, кредитные соглашения и договоры, исполнение государственных гарантий, бюджетные кредиты, изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

**3. Составление кассового плана**

 1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

 2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год главные распорядители и получатели денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете представляют в орган, исполняющий местный бюджет, прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и прогноз кассовых выплат из местного бюджета для составления кассового плана.

 3.1. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет формируется на основе сведений, представленных главными администраторами доходов местного бюджета.

    Главные администраторы доходов местного бюджета представляют в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики прогноз кассовых поступлений в местный бюджет для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение семи рабочих дней со дня принятия Решения.

    Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики в течение десяти рабочих дней со дня принятия Решения формирует прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения.

 3.2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики в течение двенадцати рабочих дней со дня принятия Решения на основании полученных в соответствии с п. 3.1 данных доводит до главных распорядителей информацию о поквартальном прогнозе кассовых поступлений в местный бюджет в процентном выражении от общего прогноза кассовых поступлений.

 3.3. Показатели для кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и прогноза кассовых выплат из местного бюджета  на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главными распорядителями.

 Главные распорядители в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых выплат из местного бюджета для включения в кассовый план с поквартальной разбивкой в разрезе подразделов классификации расходов бюджетов с учетом прогноза кассовых поступлений согласно п. 3.2.

 3.4. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

 Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и прогноз кассовых выплат из местного бюджета для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения.

**4. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений в кассовый план**

 1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики на основании представленных сведений для составления кассового плана формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета с учетом предложений главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, определяет необходимый, а в случае невозможности обеспечения необходимого поквартального объема источников финансирования дефицита бюджета возможный поквартальный объем привлечения источников финансирования дефицита местного бюджета.

 2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики на основании полученных данных в течение двадцати рабочих дней со дня утверждения бюджета формирует кассовый план на текущий год.

 3. После утверждения кассового плана Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики формирует выписки из кассового плана по расходам местного бюджета и доводит до главных распорядителей.

 Выписки из кассового плана содержат данные об объемах средств местного бюджета на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

 4. В кассовый план могут вноситься изменения в следующих случаях:

 4.1  Внесения  изменений в решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

 4.2  Изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств резервного фонда Администрации Мельниковского сельсовета.

 4.3 Изменения поквартального распределения прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

 4.4 При поступлении в местный бюджет межбюджетных трансфертов, перечисляемых в ходе исполнения бюджета главными распорядителями и распорядителями средств федерального и областного бюджетов.

 5.  Изменения  в кассовый план вносятся финансовым управлением в течение двух  рабочих дней после получения сведений о внесении изменений и утверждаются начальником финансового управления.

 После утверждения уточненный кассовый план в течение двух рабочих дней доводится до главных распорядителей в виде выписки.

 Изменения к выписке из кассового плана по расходам содержат данные об изменении объемов средств местного бюджета на текущий финансовый год с разбивкой  по кварталам.

 Приложение № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана

бюджета Мельниковского сельсовета Новичихинского

района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кассовый план бюджета МЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **на 20\_\_\_ год**

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя /  | КБК | План на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ***ДОХОДЫ, всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Налоговые и неналоговые доходы всего, в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Безвозмездные поступления всего, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСХОДЫ, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| целевые средствафедерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остаток на начало года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_