**26.06.2024**

**Объявление о проведении отбора получателей субсидий на поддержку юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производителей товаров, работ, услуг в области холодного водоснабжения на территории Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края**

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Мельниковский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Мельниковского сельсовета от 14.02.2022 № 5 (далее - Порядок), Администрация Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края объявляет проведение в 2024 году отбора получателей субсидий на поддержку юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производителей товаров, работ, услуг в области холодного вооснабжения на территории Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

**Срок проведения отбора**

Срок проведения отбора: с 9-00 (по местному времени) 26.06.2024 до 17-00 (по местному времени) 30.06.2024. Дата подачи предложений (заявок) с 26.06.2024 по 30.06.2024.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Отбор проводится Администрацией Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (далее - Администрация), расположенной по адресу: Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104.

Почтовый адрес: 659734, Алтайский край, Новичихинский район, с. Мельниково, ул. Ленинская, 104.

Адрес электронной почты: mel.s@nov.alregn.ru

**Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности в части расчетов за электрическую энергию, расходов по выплате заработной платы работникам, уплате в бюджет налога на доходы физических лиц, уплате взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников по состоянию на 01.08.2024 г.

 **Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://melnikovo-r22.gosweb.gosuslugi.ru>

 **Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 21 июня 2024 года, указаны в пункте 1.5. Порядка:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;
2. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;
3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2024 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590);
4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Мельниковского сельсовета, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новичихинского района Алтайского края;
5. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
7. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;
8. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#bookmark2) Порядка.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию Мельниковского сельсовета следующие документы:

1. заявление для участия в отборе по форме Приложения № 1 к Порядку;
2. расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
3. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

4) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

5) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

6) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

7) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

8) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

9) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

10) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

11) смета на проведение работ;

12) справка-расчёт на предоставление субсидии;

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают предложения (заявки) нарочно в Администрацию Мельниковского сельсовета в период проведения отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Отзыв предложений (заявок) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в Администрацию Мельниковского сельсовета.

Участник отбора вправе получить предложение (заявку) с прилагаемыми документами в Администрации Мельниковского сельсовета.

Основанием для возврата предложений (заявок) участников отбора является решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, установленным пунктом 2.6 Порядка.

Участнику отбора направляется письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 Порядка.

Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора не допускается.

Отзыв предложения (заявки), а также отклонение предложения (заявки) не являются препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в сроки и порядке, предусмотренными настоящим объявлением, в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном настоящим объявлением.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок)**

**участников отбора**

Порядок рассмотрения Администрацией Мельниковского сельсовета предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В день получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации;

Администрация Мельниковского сельсовета в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами:

 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 - сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если участником отбора является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Алтайского края).

 Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

 В течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) Администрация осуществляет проверку документов и при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) принимает решение об отклонении предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Администрация Мельниковского сельсовета в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 Порядка.

В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, Администрация Мельниковского сельсовета принимает решение о предоставлении субсидии единовременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктами 2.3-2.4 Порядка.

 **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону Администрации Мельниковского сельсовета (38555) 25-6-16 или непосредственно в Администрации Мельниковского сельсовета согласно режиму рабочего времени Администрации Мельниковского сельсовета в период проведения отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий**

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня направления Администрацией Мельниковского сельсовета проекта соглашения о предоставлении субсидии.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае не подписания победителем (победителями) отбора проекта соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный настоящим объявлением, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Мельниковского сельсовета**

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения протокола о предоставлении субсидии.