**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.09.2023 № 15-НПА с. Мельниково**

Об оплате труда муниципальных служащих

Администрации Мельниковского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края № 134 – ЗС от 07.12.2007 «О муниципальной службе в Алтайском крае» Собрание депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района РЕШИЛО:

1.Утвердить «Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (приложение № 1).

2. Решение Собрания депутатов Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 26.12.2022 года № 32-НПА «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Мельниковского сельсовета Новичихинского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3.Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4.Контроль за ходом выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета И.В. Сергеева

Приложение № 1

к решению Собранию депутатов

Мельниковского сельсовета

№ 15-НПА от 28.09.2023 года

**Порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации**

**Мельниковского сельсовета**

**Новичихинского района Алтайского края**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

2. В Администрации Мельниковского сельсовета размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

3. Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных выплат.

**Порядок выплаты муниципальным служащим Мельниковского сельсовета ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Надбавка за особые условия муниципальной службы носит стимулирующий характер, выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием муниципального служащего и является частью денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от категории служащего, характера и объема выполняемых работ в размерах:

- для высших должностей – до 190% должностного оклада;

- для главных должностей – до 150 % должностного оклада;

- для ведущих должностей – до 120 % должностного оклада;

- для старших должностей – до 90 % должностного оклада

- для младших должностей – до 60 % должностного оклада.

 4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы определяется распоряжением Администрации Мельниковского сельсовета.

**Порядок выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Мельниковского сельсовета**

 1. Денежное поощрение – это ежемесячная стимулирующая выплата, являющаяся составной частью денежного содержания муниципального служащего Администрации Мельниковского сельсовета.

2. Муниципальным служащим, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности глав муниципальных образований, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы в размере - до 3,4 должностного оклада по соответствующим должностям;

- по главным должностям муниципальной службы в размере - до 3,35 должностного оклада по соответствующим должностям;

- по ведущим должностям муниципальной службы в размере - до 2,35 должностного оклада по соответствующим должностям;

- по старшим и младшим должностям муниципальной службы в размере - до 2,05 должностного оклада по соответствующим должностям.

 3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих определяется распоряжением Администрации Мельниковского сельсовета.

**Порядок премирования муниципальных служащих**

 **Администрации Мельниковского сельсовета**

**Общие положения**

1. Премия является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается вместе с должностным окладом муниципального служащего.

**Виды премий и условия премирования**

1. Муниципальным служащим Администрации Мельниковского сельсовета в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;

* по итогам работы за год;
* за выполнение специальных заданий;
* иные виды премии.

2. Ежемесячная премия является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается вместе с должностным окладом муниципального служащего. Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим за:
 - надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- своевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации района, сельсовета;

 - соблюдение трудовой дисциплины.

3. Премия за выполнение специальных заданий в размере до 200% от должностного оклада может выплачиваться муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение специальных заданий особой сложности.

4. Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим - за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание аппарата в текущем году.

Премия выплачивается в случае, если на момент её начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией Мельниковского сельсовета.

5. Размер премии муниципальным служащим по итогам работы за год устанавливается на основании распоряжения главы Мельниковского сельсовета по итогам за фактически отработанное время в течении года.

6. Муниципальный служащий не представляется к премированию в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Алтайского края, постановлений Администрации района, Администрации сельсовета, распоряжений Администрации района, Администрации сельсовета и иных нормативных правовых актов;

- неисполнения без уважительных причин распоряжений
и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

* несвоевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
* несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией.

7. Максимальный размер премий не ограничивается.

8. Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание аппарата в текущем году.

9. На премию, за исключением ежемесячной премии, районный коэффициент за работу в особых климатических условиях не начисляется.

**Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе в Администрации Мельниковского сельсовета**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет является дополнительной выплатой.

2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в Администрации Мельниковского сельсовета выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

**Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Мельниковского сельсовета**

 1. Материальная помощь муниципальным служащим Администрации Мельниковского сельсовета устанавливается в размере 1,0 должностного оклада в год.

2. При увольнении муниципального служащего материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы в расчетном периоде.

3. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

4. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего.